



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 52 города Тюмени  
(МАОУ СОШ № 52 города Тюмени)

### П Р И К А З

29 декабря 2020 г.

№ 162-од

Об утверждении Порядка организации ИОП при приеме, либо переводе в МАОУ СОШ №52 города Тюмени при формировании классов профильного обучения

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273 «Об организации в Российской Федерации», Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п с учетом мнений Управляющего Совета (протокол от 28.12.2020г. №4)

приказываю:

1. Утвердить Порядок организации ИОП при приеме, либо переводе в МАОУ СОШ №52 города Тюмени при формировании классов профильного обучения .
2. Системному администратору Бандукову М.З. обеспечить размещение Порядка организации ИОП при приеме, либо переводе в МАОУ СОШ №52 города Тюмени при формировании классов профильного обучения на официальном сайте МАОУ СОШ №52 города Тюмени в сети «Интернет».
3. Классным руководителям ознакомить обучающихся, закрепленных классов, их родителей (законных представителей) с Порядком организации ИОП при приеме, либо переводе в МАОУ СОШ №52 города Тюмени при формировании классов профильного обучения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Манкаева А.З.

## ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора при приеме (переводe) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №52 города Тюмени (МАОУ СОШ №52 города Тюмени) обучающихся для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводe) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №52 города Тюмени (далее – Учреждение) для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п.

1.2. Настоящий порядок устанавливает форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора учащихся при приеме (переводe) в Учреждении для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

1.3. Индивидуальный отбор при приеме, переводе в Учреждение для профильного обучения осуществляется в целях обеспечения потребности обучающихся, имеющих высокий уровень мотивации, в получении дополнительных знаний и компетенций по профильным предметам.

1.4. Индивидуальный отбор при приеме (переводe) в Учреждение для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения не осуществляется в случае приема в Учреждение в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе (группе) соответствующего профиля обучения.

1.5. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о квоте, установленной для приема, перевода обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре отбора осуществляется Учреждением посредством размещения материалов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационных стендах Учреждения не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

1.7. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

1 этап-проведение анализа успеваемости, итогов прохождения ГИА по профильным предметам; 2 этап- составление рейтинга обучающихся; 3 этап- принятие решения о зачислении на обучение в профильные классы.

1.8. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

1.9. Решение об открытии профильных классов (групп) принимает Учреждение самостоятельно при соблюдении следующих условий:

- наличие необходимого материально-технического, программно-методического обеспечения образовательного процесса по направлениям профильного обучения;
- наличие квалифицированных специалистов, имеющих образование по соответствующему профилю обучения.

## 2. Порядок проведения индивидуального отбора

2.1. Количество мест в профильных классах (группах) устанавливается приказом директора Учреждения.

2.2. В тех случаях, когда количество желающих поступить в такие классы (группы) превышает количество мест в профильном классе (группе), прием обучающихся в 10 профильные классы (группы) осуществляется на конкурсной основе путём индивидуального отбора на основании рейтинга достижений обучающихся.

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с личным заявлением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность обучающегося, родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- класс (группу) профильного обучения, для приёма либо перевода в который подаётся заявление.

2.4. Для участия в индивидуальном отборе в классы (группы) профильного обучения при приёме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучался участник индивидуального отбора:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и (или) итоговой контрольной работы по образовательной программе основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора;
- обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс (группу) профильного обучения.

2.5. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.6. Родители (законные представители) обучающихся, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Представленные заявление и документы регистрируются в журнале регистрации заявлений, в день их поступления в Учреждение. Заявителю выдаётся расписка, содержащая регистрационный номер заявления, перечень представленных документов, для получения среднего общего образования в классы (группы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования, дата их регистрации, подпись ответственного сотрудника школы и печать Учреждения.

2.9. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников

индивидуального отбора.

2.11. Индивидуальный отбор в профильные классы (группы) осуществляется по следующим критериям:

- 1) наличие годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам соответствующим профильной направленности;
- 2) наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим профилю обучения предметам;
- 3) наличие отметок «хорошо» и «отлично» по профильным предметам, при прохождении государственной итоговой аттестации и (или) итоговой контрольной работе;
- 4) наличие аттестата с отличием об основном общем образовании;
- 5) наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и других интеллектуальных и творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях разного уровня (муниципальных, региональных, всероссийских, международных) соответствующих выбранному профилю обучения.

2.12. В целях установления единого подхода при индивидуальном отборе претендентов на зачисление в профильные классы (группы) применяется следующая шкала перевода отметок и других образовательных результатов в баллы рейтинга образовательных достижений обучающихся:

- отметка «отлично» - 5 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» - 3 балла за один предмет;
- отметка «отлично» за экзамен и (или) итоговую контрольную работу по профильным предметам – 5 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» за экзамен и (или) итоговую контрольную работу по профильным предметам – 3 балла за один предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;
- достижения муниципального уровня – 3 балла за одно достижение (но не более 9 баллов за все);
- достижения регионального уровня – 5 баллов за одно достижение (но не более 15 баллов за все);
- достижения всероссийского и международного уровня – 10 баллов за одно достижение (но не более 30 баллов за все).

2.13. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.14. Рейтинг при индивидуальном отборе для профильного обучения при получении среднего общего образования составляется путем суммирования баллов, полученных в соответствии со шкалой.

2.15. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых в соответствии с п. 2.1. Порядка.

2.16. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме, переводе в Учреждение в профильные классы (группы) пользуются следующие категории обучающихся:

- а) получившие наибольшее количество баллов по результатам ГИА и (или) итоговой контрольной работы по профильным предметам, указанных в п. 1.7. настоящего Порядка.
- б) победители и призёры регионального и муниципального этапов всероссийской олимпиады по учебным предметам, соответствующим профилю обучения указанных в п. 1.7. настоящего Порядка.
- в) победители и призёры региональных, всероссийских, международных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам профильного обучения;

2.17. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в классы (группы) профильного обучения, в приемную комиссию Учреждения представляются соответствующие документы (портфолио), доказывающие:

- достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях и конкурсных мероприятиях в научно-исследовательской деятельности, различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года);
- результаты освоения образовательной программы по соответствующим учебным предметам за курс основного общего образования.

2.18. Прием, перевод на обучение в Учреждение в профильный класс (группу) обучающихся, информация о которых внесена в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 02.12.2013 №2258-рп «О создании Региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области и Экспертного совета», осуществляется без проведения отборочных процедур на основании направления Департамента образования Администрации города Тюмени, представляемого в приемную комиссию Учреждения, содержащего информацию о соответствии результатов, достигнутых обучающимися, предметной направленности программ профильного обучения, реализуемых Учреждением.

2.19. Решение о приеме, переводе обучающегося, сведения о котором внесены в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области, в Учреждении оформляются протоколом приемной комиссии.

2.20. По итогам индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора, успешно прошедший индивидуальный отбор, представляют в школу документы в соответствии с Правилами приема учащихся в МАОУ СОШ №52 города Тюмени.

### **3. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору**

3.1. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Учреждении создается приемная комиссия по индивидуальному отбору (далее – приемная комиссия) из числа педагогических работников Учреждения, представителей департамента образования Администрации города Тюмени, Управляющего совета Учреждения, независимых экспертов, имеющих соответствующий уровень квалификации.

3.2. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора ежегодно.

3.3. Приемная комиссия рассматривает, полученные документы, выстраивает рейтинг результатов индивидуального отбора.

3.4. Приемная комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, в течение трех рабочих дней формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных приказом директора Учреждения в профильном классе (группе).

3.5. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколами приемной комиссии.

3.6. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах Учреждения не позднее трех календарных дней после даты принятия решения Комиссией.

3.7. В случае несогласия с решением приемной комиссии обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

### **4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии**

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в количестве 3-х человек.

4.2. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав приемной комиссии по индивидуальному отбору.

4.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

4.4. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления и является окончательным.

## **5. Процедура зачисления обучающихся в классы (группы) профильного обучения**

5.1. Зачисление обучающихся в классы (группы) профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся.

5.2. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение на основании решения приемной комиссии и представляют, установленные правилами приема Учреждения документы.

5.3. Директор Учреждения на основании протокола приемной комиссии издает приказ о зачислении обучающегося не позднее 10 календарных дней до 1 сентября соответствующего учебного года.

5.4. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах Учреждения не позднее трех календарных дней после даты зачисления.

5.6. За обучающимися класса (группы) профильного обучения сохраняется право перевода в класс универсального профиля. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест.

5.7. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

Приложение  
к Порядку организации  
индивидуального отбора при приеме (переводe) в  
МАОУ СОШ №52 города Тюмени обучающихся  
для получения среднего общего образования в классе  
(группе) профильного обучения

Директору МАОУ СОШ № 52 города Тюмени  
Манкаевой А.З.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к индивидуальному отбору

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

для профильного обучения при получении среднего общего образования в класс (группу)  
\_\_\_\_\_ профиля обучения.

Предмет, определяющий профиль обучения, результат обучения по которому, будет  
учитываться при составлении рейтинга \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.(дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводe) в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 52 города Тюмени» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (Ф.И.О., адрес проживания и номер телефона, дата рождения ребенка) с целью осуществления обучения и воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (подчеркнуть):

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) обучающегося в класс (группу) профильного обучения (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) в школу вне зависимости от количества баллов (при наличии).